



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,
Casciana Terme Lari, Palaia, Ponsacco, Pontedera,

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

ALLEGATO C

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI VALDERA

INDICE

Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA E VALORE

Articolo 2 – FINALITA' E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

2.1 Il servizio Informagiovani

2.2 Monte ore

Articolo 3 – MODALITA' DI GESTIONE ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Articolo 4 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Articolo 5- MODIFICHE DEL CONTRATTO

Articolo 6- PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Articolo 7 - TIROCINI

Articolo 8- MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE E

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

8.1 Valutazione del merito tecnico-organizzativo

8.2 Valutazione della qualità dell'offerta

8.3 Valutazione del prezzo

Articolo 9 – CAUZIONE

Articolo 10 – DANNI A PERSONE O COSE

Articolo 11 - VERIFICHE E CONTROLLI PERIODICI

Articolo 12 – CLAUSOLA PENALE

Articolo 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 14 – DIVIETO DI CESSIONE E NORME SUL SUBAPPALTO

Articolo 15 - SCIOPERO

Articolo 16 - ASSOGGETTAMENTI FISCALI , SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Articolo 17 - ELEZIONE DEL DOMICILIO

Articolo 18 – CONTROVERSIE

Articolo 19 - RINVIO A NORME GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA E VALORE

L'appalto ha per oggetto la gestione associata degli sportelli Informagiovani della Zona Valdera, nella forma e nella configurazione così come specificata negli articoli successivi.

La durata dell'appalto viene fissata **in due (2) anni a decorrere dal 01/04/2017**, con facoltà di rinnovo per un ulteriore biennio (dal 01/04/2019 al 31/03/2020) da parte dell'amministrazione appaltante, mediante l'adozione di atto espresso e motivato e compatibilmente con i programmi dell'amministrazione medesima, previa positiva valutazione dell'andamento del servizio.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di risoluzione del contratto, alla scadenza del primo anno di gestione, sulla base della verifica dell'andamento dell'attività, o qualora sorgano imprevedibili motivazioni di interesse pubblico, senza alcun indennizzo. La decisione di risoluzione del contratto dovrà essere comunicata alla Impresa Appaltatrice entro 60 giorni dal termine dell'annualità di riferimento. L'impresa Appaltatrice è tenuta, su richiesta del Comune ed inviata 30 giorni prima della scadenza del contratto - mediante posta certificata a proseguire il rapporto per il tempo strettamente necessario per l'effettuazione della nuova procedura di gara d'appalto, alle medesime condizioni fissate nel contratto, in conformità con la normativa vigente in materia.

L'importo presunto complessivo della gara per un biennio è stimato in € 126.353,74 + IVA (€ 252.707,48 + IVA nel quadriennio) . Oneri per la sicurezza soggetti a ribasso pari a 0.

ART. 2 - FINALITA' E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio intende rispondere alle esigenze di informazione, orientamento, ascolto, comunicazione e aggregazione dei giovani della Zona Valdera garantendo a tutti la più ampia accessibilità e trasparenza.

2.1. Il Servizio Informagiovani:

L'Informagiovani garantisce l'accesso alle informazioni e il primo orientamento alla popolazione prevalentemente giovanile nei seguenti settori: scuola, università, formazione professionale, lavoro, vita sociale, viaggi, mobilità giovanile, cultura, tempo libero e servizio civile.

La base dei dati disponibile è di tipo locale, regionale, nazionale ed europea.

Il Servizio dovrà essere strutturato secondo gli standards qualitativi indicati dalla normativa regionale, nazionale ed europea vigente.

Le attività operative del Servizio comprendono sinteticamente/indicativamente:

1) attività di front-office:

- informazioni sulle materie di specifica competenza;
- gestione materiali in distribuzione, prestito, servizio copie;
- supporto alla consultazione e all'utilizzo di banche dati;
- distribuzione modulistica e accoglimento materiali, documenti, pratiche;
- rilevazione del gradimento della qualità dei servizi offerti;
- tutoraggio alla progettazione giovanile: accompagnamento ed educazione alla scelta, supporto all'imprenditorialità, aiuto nella ricerca di nuove opportunità (*di lavoro, studio*) europee, illustrazione e consulenza in progetti comunitari che facilitino la mobilità e gli scambi interculturali, aiuto e supporto alla

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,
Casciana Terme Lari, Palaia, Ponsacco, Pontedera,

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

progettualità giovanile, informazioni e consulenza su finanziamenti e finanza agevolata, notizie sul mondo no profit, individuazione di percorsi di avvicinamento agli organi politici e burocratici degli Enti Locali.
- adesione e partecipazione alla rete europea EURODESK

2) attività di back-office:

- ricerca e documentazione;
- attività di ricerca sulle materie di specifica competenza;
- implementazione dati per banche dati e attività di aggiornamento delle stesse;
- catalogazione ed organizzazione del materiale bibliografico, informatico ed audiovisivo;
- aggiornamento del sito specifico del servizio;

3) attività di coordinamento, organizzazione e aggregazione:

- programmazione e valutazione delle attività del Servizio;
- gestione delle relazioni con referenti istituzionali sul territorio ovvero enti, associazioni, istituti scolastici;
- promozione e presentazione del Servizio all'esterno attraverso la realizzazione di iniziative di marketing;
- promozione dell'Informagiovani quale centro di aggregazione giovanile, anche al di fuori dell'orario d'ufficio, in accordo con gli Assessorati e gli Uffici comunali competenti;
- partecipazione alla progettazione e realizzazione di politiche giovanili e cura dei collegamenti con le Consulte, i Centri Aggregativi ed il territorio;

2.2. Monte ore

Il servizio di informazione e orientamento è realizzato in **n° 5 sportelli** Informagiovani attivati nei Comuni della Valdera (Palaia, Capannoli, Pontedera, Bientina, Casciana Terme Lari) (**all.C1**). Il numero degli sportelli potrà subire variazioni in aumento o diminuzione, ma il monte ore settimanale di funzionamento degli sportelli non potrà subire riduzioni superiori al 20% del totale complessivo, fatto salvo quanto previsto dal precedente art.1 comma III.

L'impegno orario settimanale richiesto è valutato in **complessive presunte 67,5 ore** settimanali da dedicare all'apertura al pubblico ed in **80 ore annue** per l'attività di coordinamento e formazione concordate e autorizzate dal Responsabile del servizio Informagiovani della Valdera.

E' prevista, di massima, la chiusura degli sportelli Informagiovani per n. 3 settimane l'anno, da definirsi secondo un piano di lavoro programmato con il Responsabile del servizio. **Pertanto il presunto orario annuo è di circa 3387 ore.**

L'impresa aggiudicataria metterà a disposizione un numero di almeno 4 operatori, sufficienti a coprire il complesso delle attività previste dal servizio Informagiovani Valdera, oltre ad una operatrice supplente.

Gli operatori dovranno essere inquadrati almeno al livello D1 e la coordinatrice al livello D2 del CCNL per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo delle cooperative sociali.

Nel caso in cui si renda necessario l'impegno degli operatori in orario festivo o serale per la partecipazione a manifestazioni e iniziative promosse dall'Amministrazione appaltante, la Cooperativa è tenuta a corrispondere agli operatori medesimi un'indennità oraria maggiorata, ai sensi del vigente contratto di lavoro.

ART. 3 – PERSONALE E OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

L'aggiudicataria dovrà assumere formale impegno ad utilizzare gli stessi operatori attualmente già impiegati nel servizio (all. C2).

L'appaltante considera che la presa in carico rappresenti una forma di capitalizzazione dell'esperienza acquisita garantendo continuità e professionalità nell'erogazione dei servizi, e nell'ottica del mantenimento dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi garantisce inoltre almeno gli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali, per il periodo di durata dell'affidamento del servizio. All'aggiudicataria viene quindi richiesto di assumere gli operatori già presenti e in possesso dei requisiti professionali richiesti senza periodo di prova come dipendenti diretti, garantendo il riconoscimento delle condizioni contrattuali in essere e dei requisiti maturati al momento della stipula del nuovo contratto. Tale personale dovrà essere inquadrato nei livelli retributivi in coerenza con i rispettivi profili professionali e l'aggiudicatario si impegna a riconoscere a tale personale l'anzianità di servizio maturata in conformità a quanto previsto dall'art. 2112 del Codice Civile.

In sede di offerta gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare tale condizione particolare, per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

Il personale dovrà essere regolarmente assunto, e, pertanto l'Unione committente è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. L'Unione committente è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale dell'aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile, come meglio descritto al successivo articolo 8, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

L'aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei confronti del personale il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza ed eventuali accordi integrativi territoriali, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. Tale obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'inosservanza da parte dell'aggiudicataria delle disposizioni relative all'applicazione del C.C.N.L. accertata dall'Unione committente o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione e la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'inadempimento accertata.

L'aggiudicataria dovrà inoltre produrre, a richiesta dell'Unione committente, l'esibizione dei seguenti documenti: libro unico del lavoro, F24 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi relativi all'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'aggiudicataria si impegna a sostituire i propri operatori sino dal primo giorno di assenza anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.). Di tutte le sostituzioni deve essere data sollecita comunicazione al Direttore dell'esecuzione. L'aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni, operatori in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà prevedere iniziative di formazione professionale, di norma pari a 6 ore pro-capite annue, sostenute dalla medesima, sulla base della programmazione formativa predisposta e realizzata in accordo con l'Unione.

L'impresa curerà che gli operatori assegnati al servizio Informagiovani svolgano le proprie attività presso le sedi loro assegnate, facendo riferimento al Responsabile del servizio, individuato dall'Unione Valdera, e in stretta integrazione e collaborazione con l'insieme delle attività di informazione, orientamento e comunicazione intraprese dalle Amministrazioni Comunali dove ha sede lo sportello.

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,
Casciana Terme Lari, Palaia, Ponsacco, Pontedera,

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori impiegati con generalità, qualifiche, requisiti professionali e curricula;
- garantire la continuità dei servizi prestati e il rispetto della puntualità degli orari di servizio, assicurando la presenza continuativa degli operatori, comunque non inferiore agli orari di apertura al pubblico;
- garantire che gli operatori impiegati osservino diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, osservino il segreto professionale e rispettino i programmi e gli indirizzi del servizio;
- sostituire il personale impiegato nella gestione del servizio in caso di assenza per malattia od altro;
- sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata del Responsabile del Servizio, abbia disatteso le prescrizioni sopra indicate;
- acconsentire che gli operatori impiegati nel servizio partecipino in orario di lavoro a momenti di aggiornamento, specifici alla materia dei servizi appaltati, decisi dall'Amministrazione appaltante;
- presentare entro il 30 gennaio di ogni anno di applicazione del presente contratto una relazione dettagliata riassuntiva sull'attività svolta nel corso dell'anno precedente, ed un elaborato relativo alla rilevazione della qualità e della regolarità delle prestazioni rese, comprensivo della rilevazione della consistenza e della tipologia dell'utenza servita, della tipologia dei servizi richiesti e del gradimento della qualità dei servizi offerti all'utenza;

Garantire entro 30 giorni dall'aggiudicazione almeno una sede organizzativa all'interno del territorio dei Comuni della Valdera.

ART. 4 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'Unione Valdera:

- determina gli indirizzi programmatici, le finalità ed i contenuti del servizio;
- approva il programma annuale di attività del servizio;
- effettua momenti di controllo e verifica sulla qualità del servizio;
- promuove la partecipazione a manifestazioni, fiere, incontri pubblici, etc.;
- si impegna a mettere in grado l'impresa di svolgere correttamente i servizi che le competono, fornendo gli strumenti e le attrezzature idonee alla loro realizzazione.

Sono a carico delle Amministrazioni Comunali dove sono ubicati gli sportelli Informagiovani, i seguenti obblighi:

- 1) la concessione dei locali per gli sportelli Informagiovani;
- 2) la dotazione degli strumenti hardware e del software applicativo di base;
- 3) la dotazione del materiale promozionale, della modulistica e della documentazione di produzione comunale destinate all'utenza;
- 4) le spese necessarie per l'abbonamento alle banche dati di cui sono dotati i servizi;
- 5) le spese necessarie per l'abbonamento a documenti ufficiali (Gazzetta Ufficiale e serie speciali), riviste, pubblicazioni e acquisizione di materiale di documentazione necessario alla gestione delle banche dati possedute;
- 6) le spese delle utenze relative alla fornitura di acqua, illuminazione ed energia elettrica, riscaldamento dei locali in cui sono svolti i servizi, e per l'espletamento delle pulizie;
- 7) le spese delle utenze telefoniche effettivamente sostenute per lo svolgimento del servizio;
- 8) la fornitura o l'uso di apparecchi di fotoriproduzione e la loro manutenzione;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,
Casciana Terme Lari, Palaia, Ponsacco, Pontedera,

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- 9) l'onere delle spese del materiale di cancelleria necessario per le attività ed il funzionamento interno del servizio;
- 10) l'onere delle spese di consumo della carta per la fornitura di copie all'utenza.

ART. 5 - MODIFICHE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante ha la facoltà di ridurre il numero dei servizi appaltati a seguito di circostanze ed eventi non dipendenti dalla sua volontà e fino ad un massimo del 20% del monte orario complessivo, dandone comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria. In tali casi il corrispettivo dell'appalto subirà una riduzione proporzionale a decorrere dalla data indicata nella comunicazione senza che ciò dia luogo in alcun caso a rimborso o indennità di qualunque genere.

Qualora invece vi sia un aumento del numero degli interventi del servizio appaltato, tale aumento non potrà essere superiore al 20% del servizio stesso; in relazione al suddetto aumento verrà riconosciuto all'impresa aggiudicataria un idoneo corrispettivo alle stesse condizioni del presente appalto.

E' fatta salva l'applicazione dell'art. 63 comma 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 relativamente all'affidamento al medesimo aggiudicatario di servizi complementari e/o aggiuntivi strettamente necessari per il suo perfezionamento nei limiti del 50% della spesa relativa all'appalto principale.

ART. 6 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

L'Impresa aggiudicataria provvederà ad emettere fattura lettronica mensilmente, che l'Unione liquiderà entro i termini previsti dalla legislazione vigente e previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e del servizio svolto. Se verrà disconosciuta la regolarità delle fatture e l'Unione dovesse procedere a contestazioni, verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano la ditta in alcun modo dagli obblighi e oneri ad essa derivanti dal presente contratto.

ART. 7 – TIROCINI

L'Unione si riserva, compatibilmente con il regolare andamento dei servizi, di chiedere o di autorizzare l'inserimento, a scopo di tirocinio, di allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti da Enti Pubblici per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio stesso, con tempi e modalità di svolgimento che saranno concordate con l'Appaltatore.

L'Appaltatore può a sua volta, a seguito dell'autorizzazione dell'Unione inserire a scopo di tirocinio allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti.

ART 8 - DANNI A PERSONE O COSE

La Cooperativa aggiudicataria dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno gli sportelli Informagiovani, in conseguenza di uso improprio delle medesime

L'Amministrazione appaltante resta del tutto estranea ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Appaltatore, il quale solleva l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo che derivi, in qualsiasi momento e modo, da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI PERIODICI

L'aggiudicatario dovrà prevedere modi e forme di controllo della qualità dei servizi resi, e del livello di soddisfazione dell'utenza.

L'Amministrazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e senza dovere alcun preavviso all'Appaltatore, anche avvalendosi dell'opera di funzionari e consulenti, anche esterni alla propria struttura, azioni di verifica e controllo a scadenza periodica finalizzati a:

- α) controllare la corretta esecuzione del servizio e dell'esatto adempimento degli obblighi posti in capo alla Cooperativa aggiudicataria;
- β) verificare efficienza ed efficacia;
- γ) valutare i risultati complessivi.

All'aggiudicatario è riconosciuto il diritto di effettuare e di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su problemi o questioni pertinenti al servizio prestato.

Nell'ambito del principio generale di cooperazione, la Cooperativa ha la responsabilità di provvedere a segnalare al Responsabile del servizio ogni problema sorto nell'espletamento del medesimo, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici dell'attività prestata inerenti all'oggetto del presente capitolato.

ART. 10 - PENALI

Qualora si verificassero da parte dell'Appaltatore inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare, fatti salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto, le seguenti penalità:

- a. mancata sostituzione di unità lavorativa nei termini e nel rispetto delle modalità di cui all'art. 3: € 100,00 al giorno;
- b. chiusura o sostanziale inattività del servizio causata da mancata sostituzione degli addetti: € 200,00 al giorno;
- c. inosservanza degli orari di servizio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): € 75,00 per ogni mancanza;
- d. comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): da € 100,00 a € 300,00 per singolo avvenimento, secondo la gravità.

In caso di recidiva le penalità di cui al comma precedente sono aumentate del 50%.

Unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità è la contestazione degli addebiti da parte del Responsabile del servizio, alla quale la Cooperativa potrà far seguire una giustificazione scritta.

L'ammontare delle penalità accumulate sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Appaltatore, il quale è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese della Cooperativa, le prestazioni indispensabili per il regolare svolgimento del servizio resesi necessarie per inadempienza dello stesso.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando il diritto all'applicazione delle penalità stabilite all'articolo precedente sin dal momento del verificarsi dell'inadempimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, oltre ai casi previsti dall'art.1, per i seguenti motivi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- c) concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

Alla Cooperativa verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

L'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali:

- α) a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi necessarie per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'Appaltatore;
- β) a copertura delle spese di indizione di una nuova gara per il riaffidamento del servizio in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore;
- χ) qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, l'Amministrazione può recedere dal contratto anche se ha avuto inizio la prestazione del servizio. In tal caso è dovuto all'Appaltatore il corrispettivo per i servizi eseguiti, il rimborso delle spese sostenute, proporzionalmente alla quantità di servizi non ancora eseguiti, nonché il risarcimento per il mancato guadagno.

Sarà motivo di disdetta anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio sociale dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dall'art. 9 della L.R. 87/97.

ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati in conformità alla specificità del servizio affidato e secondo quanto previsto dall'art. 24 comma 4 del D.M.I citato.

ART. 13 - SCIOPERO

La quota di compenso dovuta per i servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti dell'Appaltatore verrà detratta dal computo dei servizi effettuati.

L'Appaltatore è tenuto a dare comunicazione preventiva e tempestiva dello sciopero al Responsabile del Servizio.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,
Casciana Terme Lari, Palaia, Ponsacco, Pontedera,

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

ART. 14 - ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al presente contratto (registro, bolli, quietanze...) sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 15 - ELEZIONE DEL DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) l'Appaltatore dovrà eleggere domicilio fiscale presso la sede dell'Unione Valdera.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il foro a giudicare il Foro di Pisa.

Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento è Davide Cerri, Dirigente del Servizio socio-educativo. Il Direttore dell'esecuzione viene individuato nella persona di Francesco Giorgione, responsabile del Servizio Politiche Sociali.

ART. 18 - RINVIO A NORME GENERALI

Per le varie formalità non specificate nel presente capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.



*Comuni di BIENTINA, BUTI, CALCINAIA, CAPANNOLI,
CASCIANA TERME LARI, PALAIA, PONSACCO, PONTEDERA,*

Allegato C1)

GESTIONE DEGLI INFORMAGIOVANI VALDERA PER GLI ANNI 2017/2018

COMUNI	ORE DI APERTURA
Bientina	14
Capannoli	6
Casciana Terme Lari	4
Palaia	4
Pontedera	39,50
	67,50

In aggiunta : Coordinamento e Formazione 80 ore annue da autorizzare preventivamente



*Comuni di BIENTINA, BUTI, CALCINAIA, CAPANNOLI,
CASCIANA TERME LARI, PALAIA, PONSACCO, PONTEDERA,*

Allegato C2) al CSA

GESTIONE SERVIZIO INFORMAGIOVANI VALDERA PER GLI ANNI 2017/2018

Operatore	Data Assunzione	Livello Contrattuale	Orario contrattuale settimanale	Sede sportelli	Orario Settimanale sportelli
	19/06/2002	D2	38,00	Pontedera	34 e ½
	18/03/2008	D1	31,50	Pontedera	5
				Bientina	14
				Palaia	4
	03/06/2009	D1	17,00	Capannoli	6
				Casciana Terme	4